**Índice**

**Estructura de desglose del trabajo**

**(EDT)**

[Información del proyecto 3](#_Toc500425275)

[Aprobaciones 3](#_Toc500425276)

[Vista jerárquica 4](#_Toc500425277)

[Vista de Árbol 6](#_Toc500425278)

[Diccionario de la EDT 7](#_Toc500425279)

# Información del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de preparación | 10/11/2017 |
| Cliente | Grupo 2.1.8 |
| Coordinador del grupo | Julio de la Olla Márquez |
| Participantes del grupo | José Carlos García Rodríguez  Julio de la Olla Márquez  José Félix Gómez Rodríguez  Alberto Gómez Ceballos |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprobador** | **Fecha** | **Firma** |
| Alberto Gómez Ceballos | 15/11/2017 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

# Vista jerárquica

|  |
| --- |
| 1. Realizar sistema de gestión de proyectos    1. Realizar reunión con el cliente       1. Realizar índice orden del día (1)       2. Realizar acta de reunión          1. Reflejar integrantes de la reunión (1)          2. Reflejar tiempo de la reunión (1)          3. Redactar transcurso de la reunión (3)          4. Redactar acciones siguientes (1)    2. Realizar documento de análisis       1. Especificar requisitos funcionales (4)       2. Especificar requisitos no funcionales (4)    3. Planificar el proyecto       1. Gestionar la comunicación interna          1. Administrar aplicación de mensajería (1)       2. Gestionar la documentación interna          1. Administrar plataforma de desarrollo colectivo (1)       3. Gestionar tareas          1. Asignar integrante a las tareas (2)          2. Gestionar tiempo             1. Realizar burndown de la iteración (2)             2. Realizar product burndown (2)             3. Exportar tiempos invertidos mediante Toggl (1)    4. Realizar solución software       1. Listar herramientas disponibles          1. Planificar reuniones             1. Buscar documentación de aplicaciones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)             3. Seleccionar solución final (1)          2. Gestionar documentos             1. Buscar documentación de aplicaciones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)             3. Seleccionar solución final (1)          3. Gestionar tareas             1. Buscar documentación de aplicaciones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)             3. Seleccionar solución final (1)          4. Gestionar tiempo             1. Buscar documentación de aplicaciones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)             3. Seleccionar solución final (1)          5. Gestionar comunicación de reuniones             1. Buscar documentación de aplicaciones (8)             2. Ordenar por orden de mayor funcionalidad (5)             3. Seleccionar solución final (1)    5. Realizar diccionario de la EDT       1. Describir las tareas (1)       2. Especificar entradas (1)       3. Especificar salidas (1)       4. Especificar costes (1)       5. Especificar fechas de inicio (1)       6. Especificar fechas de fin (1) |

# 

# Vista de Árbol

1.3.3.2.2

1.3.3.2.1

1.3.3.2.5

1.3.3.2.4

1.3.3.2.3

1.3.3.2

1.3.3.1

1.4.6

1.4.5

1.4.3

1.4.2

1.4.4

1.5.6

1.5.5

1.5.4

1.5.3

1.5.2

1.5.1

1.5

1.4

1.4.1

1.3.2.1

1.3.2

1.3.1

1.3.3

1.3.1.1

1.3

1.2.2

1.1.2.4

1.1.2.2

1.1.2.3

1.1.2.1

1.2

1.2.1

1.1.2

1.1.1

1.1

18

# Diccionario de la EDT

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-001 | Número en el esquema: 1.1.1 |
| Nombre | Realizar índice del orden del día |
| Descripción | Resumir los puntos a tratar durante la reunión que se va a llevar a cabo |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Orden del día |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (horas) | ½ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-002 | Número en el esquema: 1.1.2.1 |
| Nombre | Reflejar integrantes de la reunión |
| Descripción | Especificar las personas que han asistido a la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Integrantes de la reunión |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 3’125 € |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (horas) | ¼ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-003 | Número en el esquema: 1.1.2.2 |
| Nombre | Reflejar tiempo de la reunión |
| Descripción | Indicar el tiempo empleado en la reunión para cada tarea del orden del día |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente * Orden del día (EDT-001) |
| Salidas | * Tiempos de la reunión |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 3’125 € |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | ¼ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-004 | Número en el esquema: 1.1.2.3 |
| Nombre | Redactar transcurso de la reunión |
| Descripción | Redactar toda la información contenida en la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Contenido de la reunión |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | ½ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-005 | Número en el esquema: 1.1.2.4 |
| Nombre | Redactar acciones siguientes |
| Descripción | Redactar las acciones que se llevarán a cabo al finalizar la reunión |
| Entradas | * Reunión realizada con el cliente |
| Salidas | * Acciones siguientes |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 3,125 € |
| Fecha de inicio | El día de la reunión |
| Fecha de fin | El día de la reunión |
| Duración (en días) | ¼ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-006 | Número en el esquema: 1.2.1 |
| Nombre | Especificar requisitos funcionales |
| Descripción | Redactar los requisitos funcionales especificados por el cliente. |
| Entradas | * Acta de reunión |
| Salidas | * Requisitos funcionales |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez**  **José Carlos García Rodríguez** |
| Coste | 127’76 € |
| Fecha de inicio | 28/10/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | 8 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-007 | Número en el esquema: 1.2.2 |
| Nombre | Especificar requisitos no funcionales |
| Descripción | Redactar los requisitos no funcionales especificados por el cliente. |
| Entradas | * Acta de reunión |
| Salidas | * Requisitos no funcionales |
| Responsable(s) | **José Carlos García Rodríguez** |
| Coste | 58’32 € |
| Fecha de inicio | 28/10/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | 6 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-008 | Número en el esquema:1.3.1.1 |
| Nombre | Administrar aplicación de mensajería |
| Descripción | Se utilizará y administrará la aplicación de mensajería |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de mensajería |
| Responsable(s) | **José Carlos García Rodríguez** |
| Coste | 4’86 € |
| Fecha de inicio | 27/12/2017 |
| Fecha de fin | 27/12/2017 |
| Duración (en días) | ½ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-009 | Número en el esquema: 1.3.2.1 |
| Nombre | Administrar plataforma de desarrollo colectivo |
| Descripción | Se utilizará y administrará una herramienta de desarrollo colectivo |
| Entradas | No hay entradas |
| Salidas | * Aplicación de desarrollo colectivo |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 1’56 € |
| Fecha de inicio | 20/10/2017 |
| Fecha de fin | 20/10/2017 |
| Duración (en días) | ¼ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-010 | Número en el esquema: 1.3.3.1 |
| Nombre | Asignar integrante a las tareas |
| Descripción | Se asignará las tareas a los miembros del equipo con la finalidad de que cada miembro tenga una carga de trabajo equitativa |
| Entradas | * Gestionar tareas |
| Salidas | * Lista de tareas asignadas |
| Responsable(s) | **José Carlos García Rodríguez** |
| Coste | 4’86 € |
| Fecha de inicio | 03/11/2017 |
| Fecha de fin | 03/11/2017 |
| Duración (en días) | ½ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-011 | Número en el esquema: 1.3.3.2.1 |
| Nombre | Realizar burndown de la iteración |
| Descripción | Se realizará la gráfica Burndown de la iteración del proyecto. |
| Entradas | * Gestionar tiempo |
| Salidas | * Burndown de la iteración |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 3’125 € |
| Fecha de inicio | Último día de cada iteración |
| Fecha de fin | Último día de cada iteración |
| Duración (en días) | ½ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-012 | Número en el esquema: 1.3.3.2.2 |
| Nombre | Realizar product burndown |
| Descripción | Se realizará la gráfica Burndown del proyecto completo. |
| Entradas | * Gestionar tiempo |
| Salidas | * Product burndown |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 3’125 € |
| Fecha de inicio | Último día de cada iteración |
| Fecha de fin | Último día de cada iteración |
| Duración (en días) | ½ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-013 | Número en el esquema: 1.3.3.2.3 |
| Nombre | Exportar tiempos invertidos mediante Toggl |
| Descripción | Se exportará los tiempos invertidos en cada tarea mediante la herramienta de gestión de tiempo: Toggl |
| Entradas | * Gestionar tiempo |
| Salidas | * Informe de Toggl |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez** |
| Coste | 1’56 € |
| Fecha de inicio | Último día de cada iteración |
| Fecha de fin | Último día de cada iteración |
| Duración (en días) | ¼ horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-014 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para la gestión de reuniones |
| Entradas | * Planificar reuniones |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 31’25 € |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | 07/12/2017 |
| Duración (en días) | 5 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-015 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (reuniones) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Buscar documentación de aplicaciones (EDT–014) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 07/11/2017 |
| Fecha de fin | 07/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 hora |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-016 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Seleccionar solución final (reuniones) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de planificación de reuniones |
| Entradas | * Ordenar por orden de mayor funcionalidad (reuniones) (EDT-015) |
| Salidas | * Herramienta para la gestión de reuniones |
| Responsable(s) | **Julio de la Olla Márquez y Cliente** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 07/12/2017 |
| Fecha de fin | 07/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-017 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para el mantenimiento de documentos |
| Entradas | * Gestionar documentos |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 43’75 € |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | 06/12/2017 |
| Duración (en días) | 7 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-018 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (documentos) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Buscar documentación de aplicaciones (EDT-017) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 06/12/2017 |
| Fecha de fin | 06/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-019 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Seleccionar solución final (documentos) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de mantenimiento de documentos |
| Entradas | * Ordenar por orden de mayor funcionalidad (documentos)(EDT-018) |
| Salidas | * Herramienta para el mantenimiento de documentos |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos y Cliente** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 06/12/2017 |
| Fecha de fin | 07/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-020 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para la gestión de tareas |
| Entradas | * Gestionar tareas |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez** |
| Coste | 50 € |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | 06/12/2017 |
| Duración (en días) | 8 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-021 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tareas) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Buscar documentación de aplicaciones (EDT-020) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez** |
| Coste | <NO RELLENAR DE MOMENTO> |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | 05/12/2017 |
| Duración (en días) | <Cuántos días durará la tarea> |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-022 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Seleccionar solución final (documentos) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de gestión de tareas |
| Entradas | * Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tareas) (EDT-023) |
| Salidas | * Herramienta para la gestión de tareas |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez y Cliente** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 05/12/2017 |
| Fecha de fin | 05/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-023 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para la gestión del tiempo |
| Entradas | * Gestionar tiempo |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez y Cliente** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | 05/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-024 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tiempo) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Buscar documentación de aplicaciones(EDT-023) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 05/12/2017 |
| Fecha de fin | 05/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-025 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Seleccionar solución final (tiempo) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de gestión de tareas |
| Entradas | * Ordenar por orden de mayor funcionalidad (tiempo) (EDT-024) |
| Salidas | * Herramienta para la gestión del tiempo |
| Responsable(s) | **José Félix Gómez Rodríguez**  **Cliente** |
| Coste | 6’25 € |
| Fecha de inicio | 05/12/2017 |
| Fecha de fin | 05/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-026 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Buscar documentación de aplicaciones (comunicación de reuniones) |
| Descripción | Se buscará aplicaciones para la comunicación de reuniones |
| Entradas | * Gestionar comunicación de reuniones |
| Salidas | * Lista de herramientas |
| Responsable(s) | **José Carlos García Rodríguez** |
| Coste | 68’04 € |
| Fecha de inicio | 24/11/2017 |
| Fecha de fin | 05/12/2017 |
| Duración (en días) | 7 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-027 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Ordenar por orden de mayor funcionalidad (comunicación de las reuniones) |
| Descripción | Se ordenará las herramientas por orden de mayor funcionalidad |
| Entradas | * Buscar documentación de aplicaciones (comunicación de reuniones) (EDT-026) |
| Salidas | * Lista de herramientas disponibles ordenadas por orden de mayor funcionalidad |
| Responsable(s) | **José Carlos García Rodríguez** |
| Coste | 9’72 € |
| Fecha de inicio | 05/12/2017 |
| Fecha de fin | 06/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-028 | Número en el esquema: - |
| Nombre | Seleccionar solución final (comunicación de las reuniones) |
| Descripción | Se seleccionará la herramienta que se presentará al cliente para el campo de comunicación de las reuniones |
| Entradas | * Ordenar por orden de mayor funcionalidad (comunicación de las reuniones) (EDT-027) |
| Salidas | * Herramienta para la comunicación de las reuniones |
| Responsable(s) | **José Carlos García Rodríguez y Cliente** |
| Coste | 9’72 € |
| Fecha de inicio | 06/12/2017 |
| Fecha de fin | 06/12/2017 |
| Duración (en días) | 1 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-029 | Número en el esquema: 1.5.1 |
| Nombre | Describir las tareas |
| Descripción | Se escribirá una descripción de las tareas con la finalidad de un mayor entendimiento para la posterior realización de la misma |
| Entradas | * Realizar diccionario de la EDT |
| Salidas | * Descripción de las tareas |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 62’5 € |
| Fecha de inicio | 10/11/2017 |
| Fecha de fin | 23/11/2017 |
| Duración (en días) | 10 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-030 | Número en el esquema: 1.5.2 |
| Nombre | Especificar las entradas |
| Descripción | Se especificará los recursos de los que depende cada tarea |
| Entradas | * Realizar diccionario de la EDT |
| Salidas | * Lista de entradas necesarias para la realización de la tarea |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 68’75 € |
| Fecha de inicio | 10/11/2017 |
| Fecha de fin | 23/11/2017 |
| Duración (en días) | 11 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-031 | Número en el esquema: 1.5.3 |
| Nombre | Especificar salidas |
| Descripción | Se describirá los recursos que se obtendrán al finalizar la tarea |
| Entradas | * Realizar diccionario de la EDT |
| Salidas | * Lista de salidas obtenidas tras realizar la tarea |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 50 € |
| Fecha de inicio | 10/11/2017 |
| Fecha de fin | 23/11/2017 |
| Duración (en días) | 8 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-032 | Número en el esquema: 1.5.4 |
| Nombre | Especificar costes |
| Descripción | Se describirá los costes que lleva asociado cada tarea |
| Entradas | * Realizar diccionario de la EDT |
| Salidas | * Coste asociado a las tareas |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 56’25 € |
| Fecha de inicio | 10/11/2017 |
| Fecha de fin | 23/11/2017 |
| Duración (en días) | 9 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-033 | Número en el esquema: 1.5.5 |
| Nombre | Especificar fechas de inicio |
| Descripción | Se especificará la fecha en que comenzará la tarea |
| Entradas | * Realizar diccionario de la EDT |
| Salidas | * Fechas de inicio de las tareas |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 25 € |
| Fecha de inicio | 10/11/2017 |
| Fecha de fin | 23/11/2017 |
| Duración (en días) | 4 horas |

|  |  |
| --- | --- |
| Id: EDT-034 | Número en el esquema: 1.5.6 |
| Nombre | Especificar fechas de fin |
| Descripción | Se especificará la fecha en que finalizará la tarea |
| Entradas | * Realizar diccionario de la EDT |
| Salidas | * Fechas de fin de las tareas |
| Responsable(s) | **Alberto Gómez Ceballos** |
| Coste | 18’75 € |
| Fecha de inicio | 10/11/2017 |
| Fecha de fin | 23/11/2017 |
| Duración (en días) | 3 horas |